

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

1. La certificación con wolkvox University no tendrá costo, excepto en los casos que aplique y que se mencionan en los puntos siguientes.
2. En caso de que la certificación sea presencial y se programe en una ciudad diferente a la de residencia del asistente, los costos de traslados, tiquetes, hospedaje, alimentación fuera del horario de capacitación y otros que apliquen, deberán ser asumidos por el asistente o por el empleador.
3. wolkvox habilita un formulario de postulaciones, el cual recopila la información de las personas interesadas en participar de la certificación. En este se informan las fechas y modalidad, las cuales podrían modificarse por motivos logísticos o de fuerza mayor. En este caso, wolkvox notificará a la(s) persona(s) citada(s) y no trasladará cobro alguno a la factura, en caso de que esta(s) no asistan. Sin embargo, la empresa deberá notificar que no usará el cupo, al menos 5 días hábiles antes del inicio de la certificación.
4. La modalidad presencial se lleva a cabo de lunes a viernes de 08:00 a 18:00. En caso de que se realice en un país diferente a Colombia, la sesión de 10 horas se ajustará para iniciar según hora de inicio laboral en ese país. Dentro de las sesiones habrá 3 pausas para el descanso y consumo de alimentos.
5. La modalidad virtual se lleva a cabo en 13 sesiones de 4 horas cada una, durante 3 semanas consecutivas. Estas siempre serán en jornada AM o PM y de manera escalonada. Dentro de las sesiones habrá una pausa para descansar o consumir alimentos.
6. Se requiere asistencia a todas las sesiones. En caso de presentarse ausentismo parcial, el equipo de wolkvox University determinará la continuidad de la persona en el proceso de formación. En caso de no continuar, se trasladará a la factura el costo de certificación, de acuerdo con las tarifas vigentes para el 2024.
7. En caso de confirmar asistencia y no asistir a la certificación, se trasladará a la factura el costo de certificación, de acuerdo con las tarifas vigentes para el 2024.
8. La empresa queda con el compromiso de notificar, al menos 5 días hábiles antes del inicio de la certificación, si la(s) persona(s) no podrá(n) asistir. Además, deberá informar quién(es) será(n) la(s) persona(s) que reemplazará(n) el cupo. De no hacerlo, se trasladará a la factura el costo de certificación, de acuerdo con las tarifas vigentes para el 2024.



# TÉRMINOS Y CONDICIONES

9. El(los) cupo(s) asignado(s) será(n) anulado(s) y reasignado(s) a la lista de espera, en caso de que el cliente haya retirado el servicio o este se encuentre suspendido por no pago.
10. Durante la certificación se realizarán actividades evaluativas que determinarán, junto con la asistencia, si la persona obtiene la certificación. El umbral de aprobación es del 85%; cualquier nota por debajo de esta se considerará como una nota no aprobatoria.
11. Si la persona no se certifica, podrá asistir en una edición posterior realizando nuevamente la postulación. Sin embargo, se trasladará a la factura el costo de certificación, de acuerdo con las tarifas vigentes para el 2024.
12. La tarifa vigente para el 2024 es de **COP 4.000.000** o **1.200 USD** (para los clientes fuera del país). Las certificaciones realizadas de forma presencial en países distintos a Colombia estarán sujetas a una tarifa diferente. Dicha tarifa será comunicada al momento de programarse la certificación.

